



Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

in Teilzeit (25 Std./Woche)
für unsere Zentrale in Regensburg

Wenn's laufen soll.

Die Klömö Energie- und Automatisierungstechnik GmbH entwickelt und produziert elektrische Anlagen zur Energieverteilung und Automatisierung und führt Montage, Wartung und Service von elektrischen Systemen durch.

Sie bieten

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsbearbeitung oder im Einkauf
- Zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Technisches Verständnis und Interesse
- Sehr gute Deutsch und MS-Office Kenntnisse
- Persönlich überzeugen Sie durch hohe Eigeninitiative und Motivationsfähigkeit

Ihre Aufgaben

- Auftragsbearbeitung
- Operatives Bestellwesen
- Kreditorische Rechnungserfassung
- Erstellen von Angeboten, Lieferscheinen und Rechnungen
- Stammdatenpflege
- Vorbereitung von Veranstaltungen
- Telefonzentrale und Empfang von Besuchern
- Durchführen von Analysen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag, leistungsgerechte Entlohnung sowie interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachsenden Unternehmen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an folgende Adresse:

Klömö Energie- und Automatisierungstechnik GmbH
Personalabteilung
Rathenaustraße 10 | 93055 Regensburg
bewerbung@kloemoe.de | T +49 (0) 941 6079 - 0 | www.kloemoe.de